



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



ИЗДАНИЕ ГО ЗАТО Свободный

№ 17 (433) 6 мая 2013 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА**

● **ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности ГО ЗАТО Свободный Свердловской области

(Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Свободный от "06" мая 2013 г. № 299)

Администрация городского округа ЗАТО Свободный сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее аукцион).

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: Российская Федерация, 624790, Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д.67, тел. 8(34345)5-84-02, e-mail: svobodvs@yandex.ru.

Предмет аукциона, лот:

Лот № п/п	Наименование имущества	Место расположения, площадь, адрес	Начальная (минимальная) цена договора аренды (лота) - размер ежемесячного платежа с учетом НДС, руб.	Целевое назначение имущества, право на которое передается по договору	Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») 5%	Срок заключения договора аренды
1	Нежилые помещения	Свердловская область, п. Свободный, ул. Карбышева, д.7, кв.1 (номера на плане с 1 по 6), ул. Карбышева, д.7, кв.2 (номера на плане с 1 по 5), общей площадью 75,6 кв.м. (Свидетельства о государственной регистрации права №66АГ 134543, №66АГ 134625 от 24.01.2008 г.)	38329,2	Офисное помещение	1916,46	5 лет

Аукционная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Аукцион состоится 03 июня 2013 года в 14.00 часов по местному времени по адресу: Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д.67, здание администрации городского округа ЗАТО Свободный, 2 этаж, конференц-зал.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов местного времени по рабочим дням с 07 мая 2013 г. по 28 мая 2013 года 11.00 часов местного времени.

Дата начала и окончания предоставления разъяснений документации об аукционе с 07 мая 2013 г. по 28 мая 2013 года.

Со дня приема заявок лицо, желающее участвовать в аукционе, имеет право предварительного ознакомления с информацией об аукционе, а также формой заявки, условиями заключения договора аренды по адресу: Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д.67, здание администрации городского округа ЗАТО Свободный, каб. № 111, тел. 8(34345)5-84-02, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

Требование о внесении задатка не установлено.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от 26 апреля 2013 года № 282

О мерах по реализации Решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 20.12.2012 № 14/6 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2013 год"

В целях реализации Решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 20.12.2012 № 14/6 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2013 год", руководствуясь п.1 ст.55, пп.5 п.6 ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к исполнению бюджет городского округа ЗАТО Свободный на 2013 год.

2. Главным администраторам доходов и главным распорядителям бюджетных средств городского округа ЗАТО Свободный:

2.1. принять меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет городского округа ЗАТО Свободный, а также сокращению задолженности по их уплате;

2.2. представлять ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, прогноз помесячного поступления доходов и кассовых расходов на последующий период;

2.3. представлять аналитические материалы по исполнению бюджета городского округа ЗАТО Свободный в части поступлений доходов и произведенных расходов в порядке и сроки, установленные финансовым отделом городского округа ЗАТО Свободный;

2.4. принимать меры по сокращению невыясненных поступлений;

2.5. обеспечить проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 01.01.2013, результаты инвентаризации предоставить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный до 01.02.2013 с объяснениями наличия просроченной задолженности, принимать меры по недопущению роста кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных учреждений;

2.6. обеспечить выполнение работ (услуг), поставку товаров и (или) восстановление в доходы бюджета за счет средств дебиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 01.01.2013;

2.7. разработать проекты нормативных правовых актов, определяющих порядок предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

2.8. обеспечить возврат в областной бюджет не использованных по состоянию на 1 января 2013 года остатков субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный за счет полученных из федерального бюджета межбюджетных трансфертов, и подтверждение потребности в указанных средствах в течение 15 рабочих дней 2013 года с предоставлением информации в Министерство финансов Свердловской области;

2.9. обеспечить возврат в областной бюджет не использованных по состоянию на 1 января 2013 года остатков субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный;

2.10. обеспечить полное освоение имеющихся целевое назначение межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального и областного бюджетов бюджету городского округа ЗАТО Свободный в 2013 году с безусловным соблюдением условий их предоставления.

3. Финансовому отделу администрации городского округа ЗАТО Свободный:

3.1 представлять в Министерство финансов Свердловской области решения о бюджете городского округа и внесении изменений в него;

3.2 обеспечить финансирование первоочередных расходов (публичные нормативные обязательства, выплата заработной платы и начисления на нее, закупка продуктов питания, оплата коммунальных услуг, приобретение топлива и ГСМ, услуг связи);

3.3 для обеспечения деятельности муниципальных учреждений, финансирование прочих расходов и расходов на бюджетные инвестиции осуществлять при отсутствии задолженности по первоочередным расходам;

3.4 обеспечить в первоочередном порядке контроль за полнотой исполнения обязательств по выплате заработной платы и начислениям работникам муниципальных учреждений;

3.5 утверждать лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям бюджетных средств:

по расходам за счет средств областного и федерального бюджетов, а также средств местного бюджета, направленных на софинансирование расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов - по мере получения уведомлений и (или) заключения соглашений о порядке предоставления межбюджетных трансфертов с главными распорядителями бюджетных средств областного бюджета;

по расходам на строительство и (или) реконструкцию объектов, включенных в перечень объектов, одобренный Министерством экономического развития Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, - после подписания соглашения об эффективном использовании межбюджетных трансфертов, выделяемых из федерального бюджета Свердловской области для предоставления бюджету городского округа закрытого административно-территориального образования Свободный дотации на компенсацию дополнительных расходов и (или) потерь бюджетов закрытых административно-территориальных образований, связанных с особым режимом безопасного функционирования;

3.6 вносить изменения в сводную бюджетную роспись и открывать лимиты бюджетных обязательств на основании обращений главных распорядителей бюджетных средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в объеме целевых средств, фактически поступивших безвозмездно от юридических и (или) физических лиц, а также остатков указанных средств по состоянию на 1 января 2013 года, с направлением их по целевому назначению;

3.7 утверждать и доводить предельные объемы финансирования до главных распорядителей бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2013 год в соответствии с утвержденным распоряжением финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный Порядком утверждения и доведения предельных объемов финансирования в текущем финансовом году:

местного бюджета в пределах прогнозных данных о поступлении доходов в бюджет;

федерального и областного бюджетов, в пределах фактически полученных средств;

3.8 обеспечивать на конец финансового года переходящий остаток денежных средств на счете местного бюджета для осуществления необходимых расходов в январе последующего года;

3.9 разработать проект постановления администрации о плане мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2013 год.

4. Главным распорядителям бюджетных средств, получателям бюджетных средств принимать бюджетные обязательства в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств с учетом обязательств, принятых и не исполненных по состоянию на 1

января 2013 года.

5. Установить, что получатели средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 2013 год вправе предусматривать авансовые платежи:

5.1 в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по договорам (муниципальным контрактам) о поставке товаров, оказании услуг на сумму до 100 тысяч рублей, об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки, об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств;

5.2 в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Н.В. Антошко.**

от 29 апреля 2013 года № 292

О внесении изменений в муниципальную целевую программу "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный"

На основании п.5 ч.2 ст.9, ст.101 Закона Свердловской области от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п.49 п.1.ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную целевую программу "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный", утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 31.08.2012 № 607,

с изменениями внесенными постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 14.01.2013 № 16, от 26.03.2013 № 196 следующие изменения:

1.1. в Паспорте муниципальной целевой программы в разделе "Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной целевой программы" после слов "проведение работ по капитальному" дополнить словами "и текущему";

1.2. в разделе 2 Программы "Результаты, которые предполагается достичь в ходе выполнения Программы" после слов "проведение работ по капитальному" дополнить словами "и текущему";

1.3. в Плане мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный" (Приложение № 1):

1) в строке 1 графы 2 после слов "Капитальный" дополнить словами "и текущий";

2) в строке 1 графы 5 после слов "Капитальный" дополнить словами "и текущий";

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

**Глава администрации
Н.В. Антошко.**

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: info@svobod.ru.

Главный редактор: А.В. Соколов
Дизайн и верстка: А.Н. Шалыгина.

Тираж: 500 шт.